

Принято  
Общим собранием работников  
(Протокол от 15.04.2019 № 5 )



Утверждено  
Заведующим Константиновой Е.Н.  
приказом от 15.04.2019 № 10/1-г

## Положение

### о пропускном и внутриобъектовом режиме ЧДОУ «Детский сад «Мозаика»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме ЧДОУ «Детский сад «Мозаика» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий) относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации», уставом ЧДОУ «Детский сад «Мозаика» (далее – Учреждение), с требованиями действующего законодательства по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников, посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, педагогов, сотрудников, посетителей в здание Учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан и посторонних предметов на территорию и в здание Учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в

здании Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим Учреждения. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заведующего Учреждения, а его непосредственное выполнение – на дежурных администраторов и на всех сотрудников в Учреждении в целом.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав и сотрудников Учреждения, технический персонал, на воспитанников и родителей (законных представителей) и прочих лиц посещающих Учреждение в части их касающейся. Настоящее Положение доводится до всех педагогов и сотрудников Учреждения и непосредственно родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Запасные выходы в период их закрытия должны быть опломбированы или опечатаны. Ключи от запасных выходов хранятся в дежурной комнате.

1.7. Учреждение оборудуется телефоном и связью с физической охраной.

1.8. Посещение Учреждения разрешено по предварительной договоренности с администрацией или сотрудниками Учреждения.

1.9. Вход в Учреждение сторонних лиц возможен только при наличии документа, удостоверяющего личность. Такими документами являются:

для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий;

для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны;

для сотрудников администрации г. Нижнего Новгорода, районных администраций г. Нижнего Новгорода, МВД, ФСБ, МЧС, ФСНК, прокуратуры – служебные удостоверения указанных структур.

1.10. При посещении Учреждения запрещается:

нарушать общественный порядок;



приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты;

приносить с собой спиртные напитки, наркотические вещества;

курить в здании и на территории Учреждения;

распивать спиртные напитки в помещениях и на территории Учреждения;

препятствовать работе персонала Учреждения;

приводить с собой животных (за исключением собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение);

торговать и заниматься рекламной деятельностью;

заниматься физической культурой без спортивной одежды и спортивной обуви;

нарушать правила техники безопасности в здании и на прилегающей территории;

сквернословить;

использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;

распылять средства из предметов содержащих раздражающие и отравляющие вещества;

применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию;

приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, Учреждения, а также ущемляющие достоинство других воспитанников и сотрудников ЧДОУ (националистические и др.);

1.11. Сотрудники Учреждения вправе потребовать от посетителя покинуть помещения и территорию Учреждения в случаях:

нарушения общественного порядка и безопасности в помещениях и на территории Учреждения;

бесцельного нахождения на территории Учреждения и создания препятствий нормальной жизнедеятельности Учреждения;

посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещениях и на территории Учреждения;

некорректного отношения к сотрудникам, воспитанникам Учреждения; когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей.

В случае отказа посетителя покинуть помещение и территорию Учреждения, сотрудники Учреждения обязаны воспользоваться связью с физической охраной.

1.12. При выполнении в Учреждении строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, утвержденному с заведующим Учреждения.

1.13. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

## **2. Порядок пропуска воспитанников и их родителей (законных представителей), педагогических работников, сотрудников и прочих лиц, посещающих учреждение, а также вноса (выноса) материальных средств**

2.1. Для обеспечения пропускного режима на территорию Учреждения пропуска воспитанников и их родителей (законных представителей), педагогических работников, сотрудников и прочих лиц, посещающих учреждение, а также вноса (выноса) материальных средств осуществляется только через калитку КПП на территорию Учреждения.

2.2. Калитка КПП на территорию Учреждения оснащена системой доступа безопасности (карточной-пропускной системой).

2.3. Сотрудникам рекомендовано прибыть в Учреждение не позднее 10 минут до начала рабочего дня.

2.4. Прочими лицами посещающими Учреждение считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса, и не являющиеся воспитанниками Учреждения или их родителями (законными представителями).

2.5. Допуск прочих лиц в помещения и на территорию Учреждения разрешается только по согласованию с администрацией и в сопровождении сотрудника Учреждения.



2.6. Пропуск прочих лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности посетителя (представить документ удостоверяющий личность) с обязательной записью ФИО посетителя и цель прихода в «Журнале учета посещений» на вахте Учреждения и представлением документа удостоверяющий личность.

2.7. При наличии у посетителей ручной клади, ему предлагается добровольно предъявить ее содержимое. В случае отказа предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в Учреждение.

2.8. В нерабочее время и выходные дни допускаются в Учреждение заведующий. Сотрудники, которым необходимо быть в Учреждении в нерабочее время, выходные дни, допускаются только с разрешения заведующего.

2.9. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Учреждения после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (алкогольная продукция, вредные вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

2.10. Материальные ценности выносятся из здания Учреждения на основании служебной записки заверенной руководителем Учреждения.

### **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории Учреждения разрешено:

воспитанникам с 07:00 час. до 19:00 час. ;

работникам с 06:00 час. до 19:10 час.

3.2. Дежурный администратор в 19:00 осуществляет обход внутренних помещений, обращая особое внимание на окна (окна, фрамуги должны быть закрыты), отсутствие протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании.

Производит внешний осмотр здания на предмет закрытия окон и выключенного освещения в учебных классах.

3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, их родители (законные представители), педагогический состав и сотрудники Учреждения, прочие лица посещающие Учреждение обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории Учреждения.

3.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий сотрудники Учреждения, воспитанники и их родители (законные представители), посетители, обязаны подчиняться требованиям дежурного администратора, действия которых находятся в согласии с настоящим Положением.